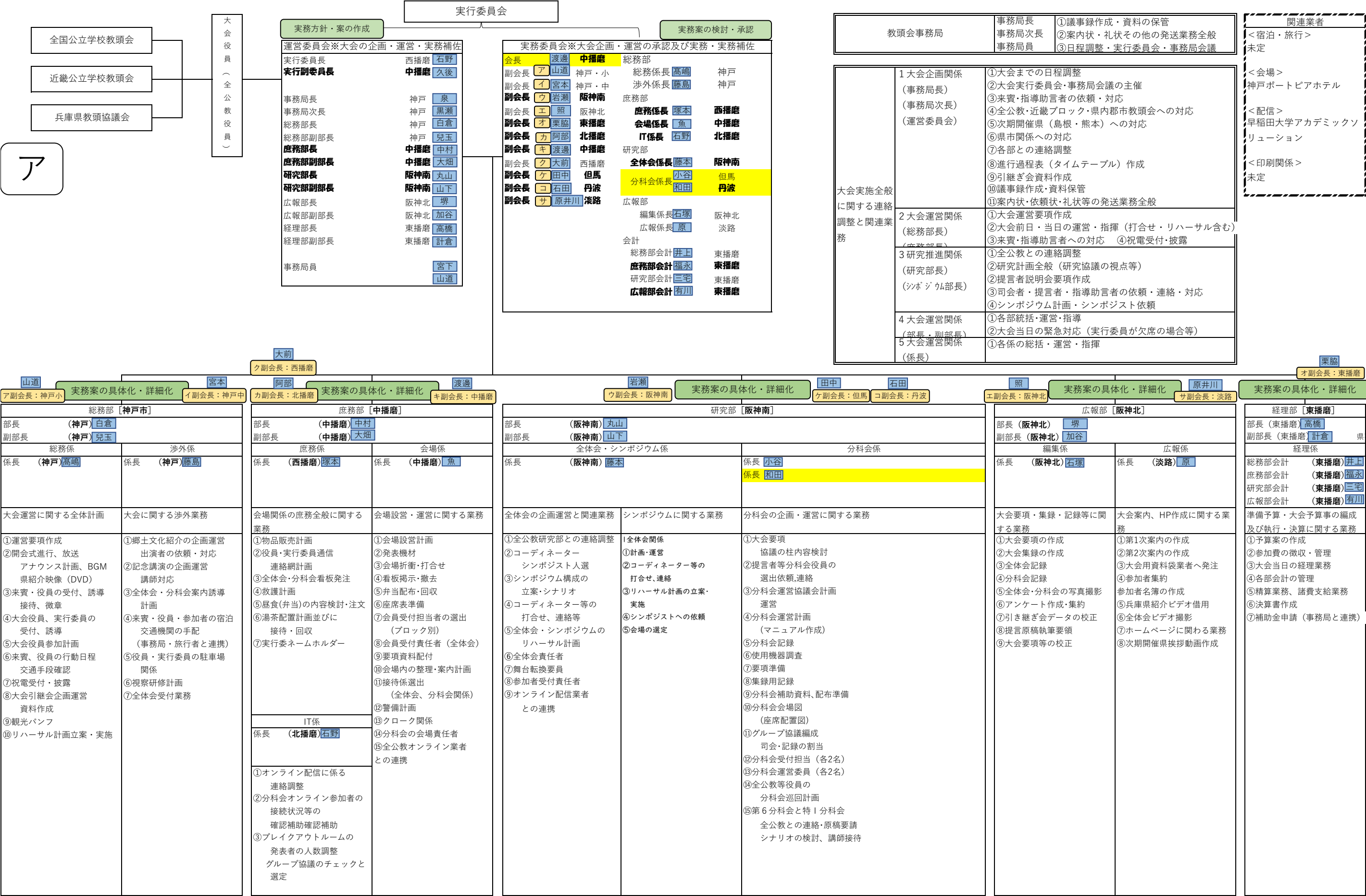


令和9年度 第69回全国公立学校教頭会研究大会 兵庫大会 実行委員会 組織図



大前  
ク副会長：西播磨

山道  
ア副会長：神戸小

宮本  
イ副会長：神戸中

阿部  
カ副会長：北播磨

渡邊  
キ副会長：中播磨

岩瀬  
ウ副会長：阪神南

田中  
ケ副会長：但馬

石田  
コ副会長：丹波

照  
エ副会長：阪神北

原井川  
サ副会長：淡路

栗脇  
オ副会長：東播磨

総務部 〔神戸市〕  
部長 (神戸) 白倉  
副部長 (神戸) 兒玉  
総務係 係長 (神戸) 高嶋  
渉外係 係長 (神戸) 藤島  
大会運営に関する全体計画  
①運営要項作成  
②開会式進行、放送  
アナウンス計画、BGM  
県紹介映像(DVD)  
③来賓・役員の受付、誘導  
接待、徽章  
④大会役員、実行委員の  
受付、誘導  
⑤大会役員参加計画  
⑥来賓、役員の行動日程  
交通手段確認  
⑦祝電受付・披露  
⑧大会引継ぎ企画運営  
資料作成  
⑨観光パンフ  
⑩リハーサル計画立案・実施

庶務部 〔中播磨〕  
部長 (中播磨) 中村  
副部長 (中播磨) 大畑  
庶務係 係長 (西播磨) 塚本  
会場係 係長 (中播磨) 魚  
会場関係の庶務全般に関する  
業務  
①物品販売計画  
②役員・実行委員通信  
連絡網計画  
③全体会・分科会看板発注  
④救護計画  
⑤昼食(弁当)の内容検討・注文  
⑥湯茶配置計画並びに  
接待・回収  
⑦実行委ネームホルダー  
IT係  
係長 (北播磨) 石野  
①オンライン配信に係る  
連絡調整  
②分科会オンライン参加者の  
接続状況等の  
確認補助確認補助  
③ブレイクアウトルームの  
発表者の人数調整  
グループ協議のチェックと  
選定

研究部 〔阪神南〕  
部長 (阪神南) 丸山  
副部長 (阪神南) 山下  
全体会・シンポジウム係  
係長 (阪神南) 藤本  
全体会の企画運営と関連業務  
シンポジウムに関する業務  
分科会の企画・運営に関する業務  
①全公教研究部との連絡調整  
②コーディネーター  
シンポジスト人選  
③シンポジウム構成の  
立案・シナリオ  
④コーディネーター等の  
打合せ、連絡等  
⑤全体会・シンポジウムの  
リハーサル計画  
⑥全体会責任者  
⑦舞台転換要員  
⑧参加者受付責任者  
⑨オンライン配信業者  
との連携  
I 全体会関係  
①計画・運営  
②コーディネーター等の  
打合せ、連絡  
③リハーサル計画の立案・  
実施  
④シンポジストへの依頼  
⑤会場の選定  
①大会要項  
協議の柱内容検討  
②提言者等分科会役員の  
選出依頼、連絡  
③分科会運営協議会計画  
運営  
④分科会運営計画  
(マニュアル作成)  
⑤分科会記録  
⑥使用機器調査  
⑦要項準備  
⑧集録用記録  
⑨分科会補助資料、配布準備  
⑩分科会会場図  
(座席配置図)  
⑪グループ協議編成  
司会・記録の割当  
⑫分科会受付担当(各2名)  
⑬分科会運営委員(各2名)  
⑭全公教等役員の  
分科会巡回計画  
⑮第6分科会と特1分科会  
全公教との連絡・原稿要請  
シナリオの検討、講師接待

広報部 〔阪神北〕  
部長 (阪神北) 堺  
副部長 (阪神北) 加谷  
編集係 係長 (阪神北) 石塚  
広報係 係長 (淡路) 原  
大会要項・集録・記録等に關  
する業務  
大会案内、HP作成に関する業  
務  
①第1次案内の作成  
②第2次案内の作成  
③大会用資料袋業者へ発注  
④参加者集約  
参加者名簿の作成  
⑤兵庫県紹介ビデオ借用  
⑥全体会ビデオ撮影  
⑦ホームページに関わる業務  
⑧次期開催県挨拶動画作成

経理部 〔東播磨〕  
部長 (東播磨) 高橋  
副部長 (東播磨) 計倉 県  
経理係  
総務部会計 (東播磨) 井上  
庶務部会計 (東播磨) 福永  
研究部会計 (東播磨) 三宅  
広報部会計 (東播磨) 南川  
準備予算・大会予算書の編成  
及び執行・決算に関する業務  
①予算案の作成  
②参加費の徴収・管理  
③大会当日の経理業務  
④各部会計の管理  
⑤精算業務、諸費支給業務  
⑥決算書作成  
⑦補助金申請(事務局と連携)