

第3回実行委員会 各部の総括 及び 質問など

総務部

総務部として令和7年度の総括

- ・ 確定したこと
 - 9月9日（火）ポートピアホテル視察
 - ・ 参加者…全国公立学校教頭会・兵庫県教頭会事務局より3名
オンライン配信業者4名 神戸市小中全国大会担当4名
 - ・ R9 7月29日（木）1日目…大ホール（1700人収容） ※当日1500名参集・オンライン2500名
 - ・ R9 7月30日（金）2日目…分科会会場（100名以上収容できる部屋10会場）
- ・ 次年度に行うこと
 - 記念講演の講師について
 - ・ 2年後なのでスケジュールのめどがたたず、まだ未定
 - ・ 候補→①田口壮（2025年10月1日～西宮市教育委員）
②伊藤史隆（ABCアナウンサー・喜楽館初代支配人）
 - 運営要項の作成

総務部として質問など

○部長

○副部長

・ 総務係

・ 渉外係 郷土文化紹介は行わない。開会行事開始前の映像上映のみ。

庶務部

庶務部として令和7年度の総括

- ・ 確定したこと
- 本部の皆様のおかげで会場設営等に関する委託業者や基本的な方針（会場計画、受付、弁当、物品販売等について）を確定することができました。
- ・ 次年度に行うこと
- R9年度本番の参加者人数や分科会の詳細をもとにした、会場設営の詳細計画立案

庶務部として質問など

○部長

・ ほとんど何もできず、申し訳ありません。特にありません。

○副部長

・現時点で、特にありません。

・庶務係

・会場係

研究部

研究部として令和7年度の総括

・確定したこと

① シンポジウムの方向性

② コーディネーターの人選、シンポジストの人選

コーディネーター：百瀬和夫さん 元関西国際大学准教授『笑育のすすめ』（エイチエス株式会社）

シンポジスト：六瀬ほしのさと小学校（R8.4 開校）校長 藤田美保さん

JIB 社長 松下節子さん→交渉中、阪神タイガース関係者→交渉中

芦屋市長 高島峻輔さん→不成立 元気が一番塾 仲島正教さん→不成立

・次年度に行うこと

① シンポジストの決定、正式依頼

② 研究部役員（分科会担当7名）の選出依頼、連絡

③ 大会要項検討

④ 10月提言者説明会計画運営

⑤ 1月提言者研修会計画運営

研究部として質問など

○部長

① 開会行事は総務係、記念講演は渉外係で担当、記録は編集係（広報部）が担当

② コーディネーターやシンポジストの正式依頼は事務局で担当してほしい

③ 提言者原稿依頼と校正は編集係（広報部）で担当してほしい

④ 分科会係の仕事が多く、阪神南、但馬、丹波だけで分担できるか不安。人数の多い阪神北や神戸と

連携し、拡大実行委員を選出していきたい

○副部長

具体的に役割を分担した方が動きやすい。今後は、研究部長をサポートしつつ、シンポジウム系の補佐、分科会（特に第 6 と特 I）、特 II の企画補佐を行う。

・全体会、シンポジウム係

①シンポジスト決定

※1 次案内は前年度 12 月発送、札幌大会前の 7 月上旬には決定

②シンポジウム構成立案、シナリオ作成

③ コーディネーター、シンポジストとの打ち合わせ

・分科会係 ※1 A、1 B、2、3、4、5 A、5 B は但馬、西宮、芦屋が担当
6、特 I、特 II は丹波と全公教が担当

① 大会要項、協議の柱内容検討

② 提言者等分科会役員の選出依頼、連絡

分科会運営計画

・特別分科会係 ※丹波と明石が担当

分科会構成立案、シナリオ作成

広報部

広報部として令和 7 年度の総括

・確定したこと

編集係

①大会要項の作成

高知県のエクセルデータを書き換え、各部作成原稿をもとに校正、当日参加者・オンライン参加者への配布なし（HP から各自ダウンロード）来賓用として 100 部程度印刷準備

②大会集録の作成

過去開催県のものを参考に作成

③全体会記録

過去開催県のものを参考に計画

④分科会記録

過去開催県のものを参考に計画

⑤全体会・分科会の写真撮影

過去開催県のものを参考に計画、写真撮影班は腕章をつける、全公教の広報ブースを作成（2 名程度）、写真は共有フォルダで共有する、写真撮影について著名人には事前許可をとっておく

⑥アンケート作成・集約

過去開催県のものを参考に計画

⑦引継ぎ会データの校正

過去開催県のものを参考に作成

⑧提言原稿執筆要領

過去開催県のものを参考に作成

⑨大会要項等の校正

各部作成原稿を校正

広報係

①第1次案内の作成

令和8年12月HPアップ 過去開催県のものを参考に作成、校正

②第2次案内の作成

令和9年3月HPアップ 過去開催県のものを参考に作成、校正

③大会用資料袋業者へ発注

送付資料袋に入れるものは、会場案内、参加証のみ

④参加者集約 → 業者が行う

⑤兵庫県紹介ビデオ借用 → 総務部で自作

⑥全体会ビデオ撮影

過去開催県のものを参考に計画

⑦ホームページに係る業務

兵庫県公立学校教頭会HP立ち上げ済、更新作業を行う

⑧次期開催県挨拶動画作成 → 島根県が作成

・次年度に行うこと

上記内容について、実施計画を作成し計画通りに実施する

広報部として質問など

○部長

○副部長

・編集係

・広報係

経理部

経理部として令和7年度の総括

- ・ 確定したこと 経費出勤の方法（仮施行）
- ・ 次年度に行うこと 7年度で行ったことを再度行い、検証をおこなう。事務手続きの簡素化

経理部として質問など

○部長：予算案の作成とあるが、どれほどのお金が必要であるのか不明であるため作成するのが困難である。（本年度、副部長が作成したいただいた予算案でいいのではないのでしょうか？）

○副部長：予算案（仮）の作成ありがとうございました。

- ・ 経理係：なにもかもがよくわからない状態で始まっているので何を質問すればいいのかがわからない状態です。各部の会計担当を置いていただいているのですが、予算を執行するのは部長なので、現在4人置いていただいているのですが、その人たちがいるのか。というのが思うところです。（ただし、おいていただいていると当日のお手伝いとかは助かると思います）

締め切り 2月13日（金）